



## Rīgas Sociālais dienests

Rīgas Sociālais dienests izsludina sociālā darbinieka  
(darbā ar ģimenēm un bērniem)  
(profesijas kods 2635 03 ) amata pretendentu konkursu.  
5 vakances

Rīgas Sociālais dienests ir Rīgas valstspilsētas pašvaldības Labklājības departamenta pakļautības iestāde, kas sniedz sociālo palīdzību, organizē un sniedz sociālos pakalpojumus, kā arī nodrošina asistenta pakalpojumu pašvaldībā Rīgas iedzīvotājiem.

Amata mērķis ir sniegt profesionālu atbalstu sociālo problēmu risināšanā: ģimenēm ar bērniem, ģimenēm ar bērniem ar bezdarba problēmām un ģimenēm ar bērniem ar funkcionāliem traucējumiem.

### ***Mēs uzticēsim:***

- identificēt ģimenes ar bērniem sociālās problēmas un izvērtēt sociālo situāciju;
- veikt sociālo darbu ar ģimenēm ar bērniem, kurās netiek nodrošināta bērna attīstībai labvēlīga vide;
- informēt un konsultēt klientus par viņu tiesībām uz sociālo palīdzību un pakalpojumiem, un par to realizācijas iespējām, kā arī klientu līdzdarbības pienākumiem sociālā pakalpojuma un sociālās palīdzības saņemšanā ;
- izveidot klienta lietu, regulāri atspoguļot lietā sociālā gadījuma vadīšanas procesu un nodrošināt pakalpojuma piešķiršanai nepieciešamo dokumentāciju;
- vadīt sociālā gadījuma risināšanas gaitu;
- savā darbā izmantot Pašvaldības sociālās palīdzības informācijas sistēmu SOPA un citas datu bāzes;
- organizēt saraksti ar klientu, citām institūcijām;
- nodrošināt regulāru informācijas sniegšanu bāriņtiesai par ārpusģimenes aprūpē esošu bērnu
- sagatavot atzinumus par klientu sadarbību problēmu risināšanā, par sarakstes organizēšanu, par pieņemto lēmumu attiecībā uz palīdzību vai pakalpojumu u.c.

### ***Mēs sagaidām:***

- otrā līmeņa profesionālā augstākā vai akadēmiskā izglītība sociālajā darbā vai karitatīvajā sociālajā darbā;

- labas latviešu valodas zināšanas;
- vēlamas vienas Eiropas Savienības dalībvalstu oficiālās valodas zināšanas saskarsmes nodrošināšanā ar klientiem, kuri nepārvalda valsts valodu;
- prasmi orientēties normatīvajos aktos;
- teicamas iemaņas darbā ar datoru un biroja tehniku;
- saskarsmes kultūra, prasme kontaktēties ar cilvēkiem;
- spēja patstāvīgi pieņemt lēmumus, atbilstoši savai kompetencei.

***Mēs piedāvājam:***

- interesantu un atbildīgu darbu uz nenoteiktu laiku;
- iespēju iegūt vērtīgu darba pieredzi komandā ar profesionāliem un atsaucīgiem kolēģiem;
- profesionālu apmācību;
- dinamisku darba vidi un iespēju pilnveidot profesionālās iemaņas;
- sociālās garantijas (t.sk., veselības apdrošināšanu, pēc viena nostrādāta gada atvaļinājuma pabalstu vienu reizi kalendāra gadā līdz 50% no mēnešalgas un apmaksātu papildatvaļinājumu līdz 10 darba dienām);
- braukšanas maksas atvieglojumus Rīgas pilsētas sabiedriskā transporta maršrutos;
- mēnešalgu- 1470.00 eur (pirms nodokļu nomaksas);
- darba vieta- Rīgas Sociālā dienesta teritoriālais centrs “Dzirciems”, Baldones ielā 2, Rīga;
- amatam noteikts amatpersonas statuss.

***Piesakoties lūdzam iesniegt šādus dokumentus valsts valodā:***

- motivētu pieteikuma vēstuli;
- dzīves gājuma un profesionālās pieredzes aprakstu (CV);
- izglītību apliecinoša dokumenta kopiju;
- atsauksmes vai ieteikuma vēstules no iepriekšējās vai esošās darba vietas vai CV norādīt personas, pie kurām vērsties pēc rekomendācijas.

Lūdzam ievērot, ka par rezultātiem tiks informēti tikai tie kandidāti, kuri tiks izvirzīti nākamajai atlases kārtai.

Pieteikumus ar norādi “Sociālā darbinieka darbā ar ģimenēm un bērniem amata konkursam teritoriālajā centrā “Dzirciems”” līdz **12.07.2024.** Rīgas Sociālā dienesta Personāla un kvalitātes vadības sektoram uz e-pasta adresi: [PKVS@riga.lv](mailto:PKVS@riga.lv). Tālrunis informācijai: 67105695.

Jūsu personas datu apstrādes pārzinis ir Rīgas valstspilsētas pašvaldība (Rīgas Sociālais dienests). Adrese Rātslaukums 1, Rīga, LV-1539. Personāla atlases nolūks ir noteikt atbilstīgāko no pretendentiem, ar kuru pašvaldība var nodibināt darba tiesiskās attiecības.

Plašāka informācija par pretendenta personas datu apstrādi pieejama [Noteikumos par personāla atlases privātuma politiku](#).